

**План работы  
по противодействию коррупции в  
СПб ГБУ «Кронштадтский Дворец молодежи»  
на период 2023 – 2027 г.г.**

№ n/n	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>I.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.</b>		
1.	Назначение ответственных лиц за:	<i>Ежегодно, январь</i>	<i>Директор</i>
1.1.	профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении		
2.	Актуализация Плана работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2023 – 2027 г.г.	<i>Ежегодно, январь</i>	<i>Директор</i>
3.			
3.1.	Создание Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	<i>Ежегодно, январь</i>	<i>Директор</i>
3.2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	<i>В течение 2023-2027 г.г., по отдельному плану; по мере необходимости</i>	<i>Председатель Комиссии</i>
4.	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Доведение до руководящего состава Учреждения правовых актов, направленных на противодействие коррупции.	<i>Ежегодно; По мере издания правовых актов</i>	<i>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</i>
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения.	<i>Ежегодно, при поступлении обращений</i>	<i>Директор; Начальник отдела общего</i>

6.	Анализ объема и качества государственных услуг, предоставляемых Учреждением потребителю. Осуществление постоянного контроля за исполнением государственного задания Учреждению на текущий год и на плановый период.	<i>В течение 2023-2027 г.г., ежеквартально</i>	<i>Директор; Заместитель директора по направлению деятельности</i>
7	Осуществление контроля за исполнением Учреждением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	<i>В течение 2023-2027 г.г., постоянно</i>	<i>Директор; Заместитель директора по направлению деятельности</i>
8.	Осуществление контроля за исполнением требований законодательства об отсутствии конфликта интересов между участниками деятельности в сфере закупок.	<i>В течение 2023-2027 г.г., постоянно</i>	<i>Директор; Заместитель директора по направлению деятельности</i>
9.	Осуществление контроля по учёту, сохранности и использованию материальных ценностей Учреждения материально-ответственными лицами	<i>В течение 2023-2027 г.г., постоянно</i>	<i>Директор; Начальник отдела административно-хозяйственного</i>
10.	Предоставление отчетов о деятельности Учреждения в рамках реализации положений статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	<i>Ежегодно, один раз в полугодие</i>	<i>Начальник отдела общего</i>
11.	Осуществление контроля качества услуг, предоставляемых Учреждением на платной основе и расходования денежных средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.	<i>В течение 2023-2027 г.г., постоянно</i>	<i>Директор; Заместитель директора по направлению деятельности</i>
<b>II.</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.</b>		
2.1.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.	<i>В течение 2023-2027 г.г., по мере необходимости</i>	<i>Председатель Комиссии</i>
2.2.	Организация работы по доведению до работников Учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга о противодействии коррупции; локальных нормативных актов Учреждения	<i>В течение 2023-2027 г.г.</i>	<i>Директор; Начальник отдела общего</i>

2.3.	Организация работы по индивидуальному консультированию работников Учреждения по вопросам <i>противодействия коррупции</i> .	<i>В течение 2023-2027 г.г., постоянно</i>	<i>Директор; Начальник отдела общего</i>
2.4.	Ознакомление вновь принятых работников Учреждения с Кодексом этики служебного поведения работников Учреждения	<i>В течение 2023-2027 г.г., постоянно</i>	<i>Начальник отдела общего</i>
2.5.	Организация антикоррупционного образования работников Учреждения.	<i>В течение 2023-2027 г.г., по отдельному плану</i>	<i>Начальник отдела общего; Специалист отдела общего</i>
2.6.	<i>Представление в исполнительный орган государственной власти директором Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.</i>	<i>В течение 2023-2027 г.г., в установленные законодательством сроки</i>	<i>Директор</i>
<b>III.</b>	<b><i>АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.</i></b>		
3.1.	Своевременное размещение и актуализация информации на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Антикоррупционная деятельность».	<i>В течение 2023-2027 г.г., постоянно</i>	<i>Специалист отдела общего</i>
3.2.	Своевременное размещение и актуализация информации о противодействии коррупции в доступных местах на подведомственных Учреждению объектах.	<i>В течение 2023-2027 г.г., постоянно</i>	<i>Специалист отдела общего; Руководители структурных подразделений (ПМК)</i>
3.3.	Организация и проведение для молодежи профилактических мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	<i>Ежегодно, декабрь</i>	<i>Заместитель директора по основной деятельности; Руководители структурных подразделений (ПМК)</i>