

*Приложение 1  
к приказу № 06-09/01 от 09.01.2024 г.  
«О порядке рассмотрения обращений граждан»*

***Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан,  
поступивших в СПб ГБУ «Кронштадтский Дворец молодежи».***

<b><i>№ n/n</i></b>	<b><i>Наименование мероприятия</i></b>	<b><i>Сроки реализации мероприятия</i></b>
1.	Регистрация обращения в Журнале.	03 календарных дня.
2.	Работа с содержанием обращения.	02 календарных дня.
3.	Перенаправление обращения с уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.	
3.1.	Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию учреждения (за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59–ФЗ).	07 календарных дней со дня регистрации обращения.
3.2.	Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства РФ в сфере миграции (за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59–ФЗ).	05 календарных дней со дня регистрации обращения.
4.	Фактическое рассмотрение обращения гражданина с последующей подготовкой ответа.	10–15 календарных дней.
5.	Направление гражданину ответа на его обращение.	05 календарных дней