

**Карта коррупционных рисков и пути их предотвращения
в СПб ГБУ «Кронштадтский Дворец молодёжи».**

№ п/п	<i>Коррупционные риски</i>	<i>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</i>
1.	Предоставление директором учреждения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодное предоставление директором учреждения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в установленные законодательством сроки.
2.	Предоставление государственных услуг (работ) на безвозмездной основе по сферам деятельности учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Осуществление систематического административного контроля за качеством услуг, предоставляемых учреждением на безвозмездной основе, в части соблюдения регламента предоставления услуги (работы), утвержденного режима занятий, наличия материально-технической базы для предоставления услуги (работы), а так же соблюдения требований законодательства Российской Федерации по пожарной безопасности, охране труда, санитарно-эпидемиологическому благополучию; ▪ Проведение анализа результатов исследований досуговых предпочтений подростков и молодежи, доступности и качества услуг, предоставляемых учреждением на бесплатной основе; ▪ Осуществление контрольных мероприятий Комиссией по противодействию коррупции учреждения; ▪ Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов между Поставщиком услуги (работы) и Потребителем услуги (работы); ▪ Соблюдение режимов работы кружков, студий, секций, молодежных любительских объединений, осуществляющих свою деятельность на безвозмездной основе; ▪ Размещение в информационно-телекоммуникационной сети интернет, на официальном сайте в свободном доступе учреждения исчерпывающей информации о предоставлении учреждением услуг (работ) на безвозмездной основе; ▪ Своевременный ввод, редактирование и публикация структурированной информации об учреждении, а так же электронных копий документов на сайте www.bus.gov.ru. ▪ Освещение в СМИ (публикации, видеосюжеты) информации о деятельности учреждения и услугах, предоставляемых им на безвозмездной основе; использование информационного пространства на всех объектах учреждения (информационные стенды, рекламные ниши и др.) для информирования потребителей о перечне услуг на безвозмездной основе и времени их предоставления; ▪ Осуществление систематического административного контроля за наличием и ведением в установленном порядке работниками учреждения, осуществляющими основную деятельность, документации в соответствии с трудовой функцией по занимаемой должности; ▪ Систематические повышения работниками учреждения квалификационного уровня (обучение по дополнительным профессиональным программам).
3.	Использование средств бюджета на оплату труда работников учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наличие Коллективного договора с работниками учреждения, согласованного в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга; ▪ Наличие Положения об оплате труда работников учреждения; ▪ Наличие Положения о материальном стимулировании работников учреждения; ▪ Наличие Положения о порядке оказания платных услуг, предоставляемых учреждением и порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности; ▪ Создание и работа Комиссии по материальному стимулированию работников учреждения; ▪ Создание и работа Комиссии по рассмотрению эффективности деятельности работников учреждения; ▪ Осуществление контрольных мероприятий Комиссией по противодействию коррупции учреждения.

4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	Наличие приказа по учреждению о назначении ответственного, порядке и сроках рассмотрения обращений граждан.
5.	Обеспечение информационной открытости антикоррупционной деятельности учреждения.	Наличие на официальном сайте учреждения в свободном доступе: <ul style="list-style-type: none"> ▪ локальных документов учреждения по антикоррупционной политике; ▪ информации о руководстве учреждения, структуре учреждения, значимых событиях; ▪ информации об услугах, оказываемых учреждением на платной и бесплатной основе; лицах, ответственных за обслуживание потребителей, правах и обязанностях граждан – получателей услуг; ▪ об имеющихся вакансиях и требованиях к соискателям на замещение вакантной должности; ▪ наличие на всех объектах учреждения информационных стендов «Нет коррупции!»; ▪ взаимодействие со средствами массовой информации; ▪ своевременная актуализация информации.
6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Создание и работа Единой комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд учреждения; ▪ Создание и работа Комиссии по приемке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; ▪ Контроль руководителя учреждения; ▪ Осуществление контрольных мероприятий Комиссией по противодействию коррупции учреждения; ▪ Систематическое обучение работников учреждения в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
7.	Осуществление видов деятельности, приносящих доход, согласно цели, предусмотренной Уставом учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Наличие Положения «О порядке оказания платных услуг, предоставляемых СПб ГБУ «Кронштадтский Дворец молодежи» и порядке расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящегося в оперативном управлении учреждения»; ▪ Наличие утвержденного приказом Перечня услуг, оказываемых учреждением на платной основе и цен на данные услуги; ▪ Осуществление контрольных мероприятий Комиссией по противодействию коррупции учреждения; ▪ Размещение на официальном сайте учреждения в открытом доступе, информационных стендах на всех объектах учреждения исчерпывающей информации об услугах, оказываемых учреждением на платной основе, лицах, ответственных за обслуживание потребителей, правах и обязанностях граждан – получателей услуг; ▪ Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов между Поставщиком услуги (работы) и Потребителем услуги (работы).
8.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Назначение приказом ответственного за ведение Перечня особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, заполнение электронной формы Карты учета государственного имущества учреждения и внесение сведений о результатах проведения инвентаризации государственного имущества учреждения на сайте в сети интернет; ▪ Создание и работа Внутридействующей комиссии; ▪ Назначение приказом материально-ответственных лиц за переданные под отчет материальные ценности учреждения. ▪ Проведение инвентаризации материальных запасов учреждения (плановой, внеплановой); ▪ Осуществление контрольных мероприятий Комиссией по противодействию коррупции учреждения.