|  |
| --- |
| **Порядок обращения** **в СПб ГБУ «Кронштадтский Дворец молодежи» (далее – Учреждение)** **для получения согласия от администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга на сдачу в аренду большого зала**  **для проведения культурно-досуговых мероприятий****Минимальная продолжительность аренды зала не менее 05 часов** **(с кратностью часа)****При использовании видеоматериалов арендатора важно заранее проверить совместимость.** |
| 1. Направление письменного обращения в адрес Учреждения по вопросу согласования (резервирования) даты проведения культурно-досугового мероприятия.2*.* Направление в адрес Учреждения заявления по установленной форме (см. лист 2) с приложением учредительных документов.Срок: **не позднее, чем за 05 месяцев до зарезервированной даты проведения культурно-досугового мероприяти**я.Требования к документам:***1. для юридического лица:***копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями:-копия устава, - копия свидетельства о постановке на налоговый учет, - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для зарегистрированных до 01.01.2017г.), - копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для зарегистрированных после 01.01.2017г.),- заверенная копия решения учредителя о назначении или избрания директора, - копия приказа о назначении руководителя, - выписка из ЕГРЮЛ.***2. для индивидуального предпринимателя:***- копия паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность арендатора, - копия паспорта гражданина РФ в случае, если интересы арендатора представляет доверенное лицо и доверенность; - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе), -копия свидетельства о государственной регистрации (для зарегистрированных до 01.01.2017г.),- лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для зарегистрированных после 01.01.2017г.),- выписка из ЕГРЮЛ.***3. для физического лица:*** - копию паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность арендатора, - копию паспорта гражданина РФ в случае, если интересы арендатора представляет доверенное лицо и доверенность, - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Директору Санкт–Петербургского*** ***государственного бюджетного учреждения******«Кронштадтский Дворец молодежи»******Е.В. Зыковой******от******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЪЕКТА НЕЖИЛОГО ФОНДА В АРЕНДУ**

Прошу Вас предоставить в аренду помещение (зал многофункционального использования), расположенное по адресу: *197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Советская, д. 35, литера А,* площадью 620,7 кв.м (с учетом коэффициента потребительских качеств 1,26), для использования под проведение культурно-досугового мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время начала мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Продолжительность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Реквизиты заявителя:***

*Местонахождение:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридических лиц)*

*Адрес регистрации:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для физических лиц)*

*Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г*.

*(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)*

*ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Название банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| ОКТМО |  |
| ОГРН (ОГРНИП) |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)*

Телефоны, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. телефон, адрес электронной почты, моб. телефон)*

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.

*(при наличии)*